

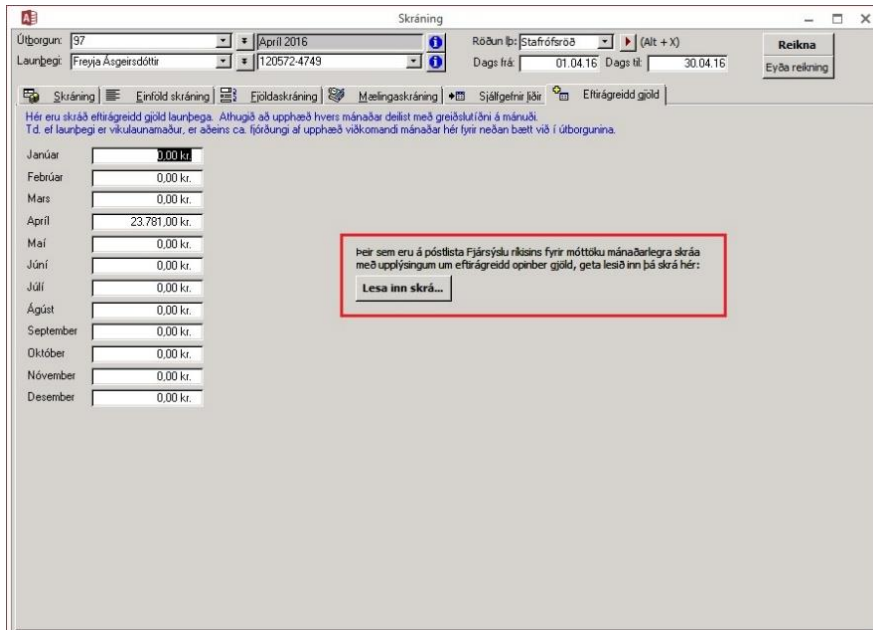
Rafrænn vinnsla eftirgreiddra gjalda starfsmanna

Í launakerfi Stólpa er mögulegt að:

- Lesa inn rafræna skrá frá Fjársýslu ríkisins vegna eftirgreiddra gjalda starfsmanna
- Skrifa út skilaskrá fyrir Fjársýslu ríkisins til staðfestingar á hvað var dregið af starfsmönnum.

Lesu inn skrá frá Fjársýslu ríkisins

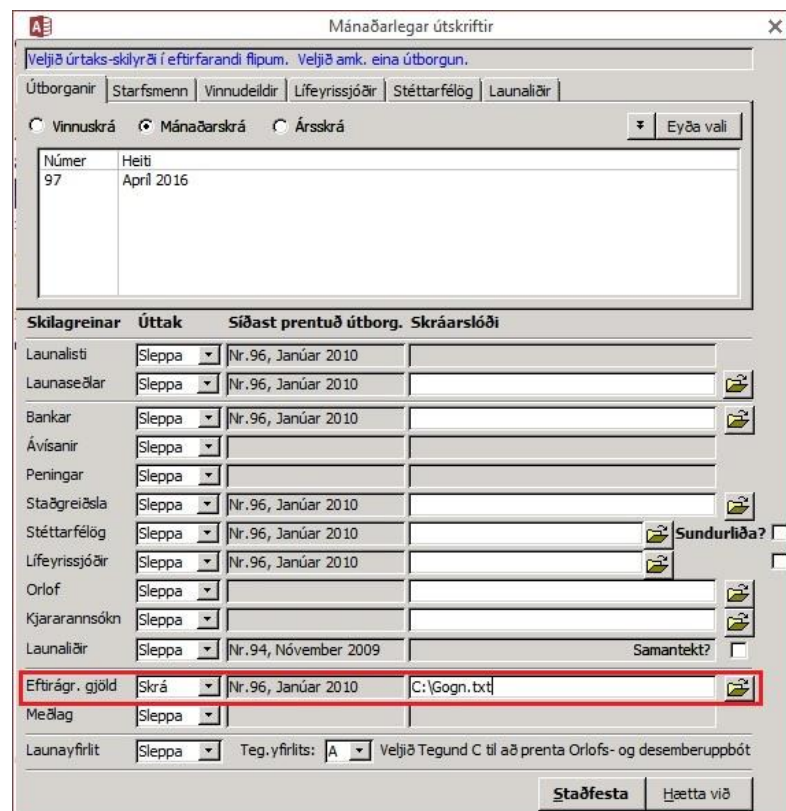
1. Í byrjun þarf að hringja í Fjársýslu ríkisins 545-7500 og óska eftir því að fá þetta sent rafrænt.
2. Fjársýsla ríkisins sendir þá skrána mánaðarlega í tölvupósti. Vistið skrána á ákveðnum stað.
3. Opnið launakerfið og veljið *Regluleg vinnsla-Skráning*, farið í flipann *Eftirgreidd gjöld*.
4. Smellið á hnappinn *Lesu inn skrá* og finnið skrána sem vistuð var úr tölvupóstinum.



Mánaður	Gjöld (kr.)
Janúar	0,00 kr.
Febrúar	0,00 kr.
Mars	0,00 kr.
Apríl	23.781,00 kr.
Maj	0,00 kr.
Júní	0,00 kr.
Júlí	0,00 kr.
Ágúst	0,00 kr.
Septembar	0,00 kr.
Október	0,00 kr.
Nóvember	0,00 kr.
Desember	0,00 kr.

Skrifa út skrá:

- Þegar laun hafa verið reiknuð þarf að senda skrá, sem innheldur upplýsingar um af hvaða launþegum var tekið frá og hversu mikið, til baka.
- Farið í *Mánaðarlegar útskriftir*, veljið þá útborgun sem skila á fyrir og veljið *Úttak Eftirágr.gjöld – Skrá*. Þar skal smella á gulu möppuna til að velja hvar skráin vistast. Ath. Stólpi skýrir skrána sjálfkrafa **gogn.txt** og það má **ekki** breyta því heiti. Smellið síðan á *Staðfesta*.
- Þessa skrá þarf síðan að senda sem viðhengi í tölvupósti til tbrkrafa@runuvinnsla.is



Ath. Enn sem komið er býður Fjársýslan ekki upp sjálfvirk vefskil fyrir þessi gögn. Einnig er rétt að benda á að það myndast ekki krafa í banka. Því þarf enn að millifæra frádregna fjárhæð inn á bankareikning Ríkisskattstjóra **Bnr. 0101-26-007649 kt. 540269-6029**.

Gangi ykkur vel.

Kveðja,

Starfsfólk Stólpa Viðskiptalausna ehf.

Þjónustusími 512-4400.

stolpi@stolpi.is